

Merkblatt zur Aktualisierung des Lehrkörperteils für das PVV

Im Lehrkörperteil des Vorlesungsverzeichnisses sollen alle lehrenden Personen (einschließlich Emeriti) aufgeführt sein. Achten Sie auf möglichst vollständige Angaben auch zu den Lehrbeauftragten.

Neueinstellungen, Entlassungen, Beurlaubungen und Umgruppierungen können im Vorlesungsverzeichnis nur berücksichtigt werden, wenn Ihnen eine entsprechende Verfügung vorliegt.

Aktualisieren Sie bitte **alle** Gruppen des Lehrkörpers. Streichen Sie alle Ausgeschiedenen, und schicken Sie die Neuzugänge als Email-Anhang an online-dienste@uni-hamburg.de (Nennen Sie bitte im „Betreff“ Ihr Department und geben Sie an, um welche Gruppe des Lehrkörpers es sich handelt).

Halbtagsbeschäftigte wissenschaftliche Mitarbeiter nach § 28 werden im Instituts- und Lehrkörperteil nur dann aufgenommen, wenn sie unter der Verantwortung eines Professors/einer Professorin an der Lehre beteiligt sind.

Bei Neuaufnahmen und Änderungen in den Gruppen der hauptamtlich Beschäftigten machen Sie bitte Angaben nach folgendem Muster:

Müller, Claus¹, Dr. med.², Univ.-Prof.³, 21.3.1993⁴, LtdOArzt⁵, 1.10.1991⁶, (Neurologie)⁷, Geschf. Dir.⁸ d. NeurK, App.: 3787⁹, Reitstieg 3, 22337 HH, Tel.: 47 86 59¹⁰, Email¹¹ – Do 15–17¹².

Für die Gruppe der Gastprofessoren, Vertretungsprofessoren, Gastdozenten und Lehrbeauftragten, Professoren nach § 17 Abs. 1 HmbHG und Privatdozenten nach § 17 Abs. 2 HmbHG machen Sie bitte folgende Angaben:

Müller, Claus, Dr. phil., Univ.-Prof.¹³, 21.3.1993¹⁴, (Klassische Archäologie)¹⁵, Ludwig-Maximilians-Univ. München¹⁶, Seeweg 132, 8919 Uttinci, Tel.: (08 906) 289¹⁷, Email – Di 10–12.

-
- 1 Familienname, Vorname/n.
 - 2 Akademische Grade (Dokortitel, Diplom, Ing.grd. etc.).
 - 3 Akademische Verleihungen (Professor, Privatdozent gem. § 17 HmbHG).
 - 4 Datum der Verleihung.
 - 5 Amtsbezeichnungen: **a. Professoren**: 1. Universitäts-Professor (Univ.-Prof.), 2. Angestellter in der Tätigkeit eines Professors **b. Dozenten** (sofern nicht unter a 4. fallend): 1. Wissenschaftlicher Direktor, 2. Hauptkustos, Oberkustos, Hauptobservator, 3. Wissenschaftlicher Oberrat, 4. Wissenschaftlicher Rat, 5. Wissenschaftliche Angestellte, sofern in den Verträgen festgelegt ist, dass sie mit den *Dienstaufgaben eines Dozenten beauftragt* sind **c. Akademische Mitarbeiter**: 1. Wissenschaftlicher Assistent gem. § 18 HmbHG, 2. Wissenschaftlicher oder künstlerischer Mitarbeiter, 3. Lehrkraft für besondere Aufgaben (§ 25 HmbHG).
 - 6 Datum der ersten Ernennung zum Professor.
 - 7 Fach, für das die Ernennung an der Universität Hamburg ausgesprochen wurde.
 - 8 Lt. Wahlamt (Geschf. Direktor, Dekan, Vizepräsident); **ggf. alte Ämter streichen**
 - 9 Dienstadresse (Seminar/Institut/Klinik) mit Telefon.
 - 10 Privatadresse, möglichst mit Telefon.
 - 11 Optional Email-Adresse.
 - 12 Sprechstunden.
 - 13 Bezeichnung der nebenamtlichen Stellung im Lehrkörper der Universität Hamburg: Professor („Honorarprofessoren“ und „außerplanmäßige Professoren“ nach altem Recht führen die akad. Bezeichnung „Professor“), Privatdozent, Gastprofessor, Gastdozent, Lehrbeauftragter.
 - 14 Datum der Verleihung (gilt nur für die akademische Bezeichnung „Professor“ gem. § 17 Abs. 1 HmbHG) und die Lehrbefugnis als Privatdozent gem. § 17 Abs. 2 HmbHG.
 - 15 Lehrfach.
 - 16 Hauptamt bzw. Hinweis auf das bisherige Amt (z.B. Prof. a.D.).
 - 17 Dienst- oder Privatadresse (mit Telefon).