

Hinweise zur Erstellung und Bearbeitung von Lehrveranstaltungsdateien

Generell werden die Lehrveranstaltungsangebote als Word-Datei über einen Export aus STiNE erzeugt. Diese Word-Datei kann von den Lehrveranstaltungsmanager/inne/n(LVM) händisch nachgepflegt werden. Achten Sie dabei bitte auch auf übereinstimmende Schreibweise der Namen zwischen Instituts- und Lehrkörperteil auf der einen und dem Lehrprogramm auf der anderen Seite.

Buchen Sie ggf. für die Lehrveranstaltungen benötigte Hörsäle online über www.uni-hamburg.de/hsb (s. Schreiben an die FB-Verwaltungen vom 9. März 2003).

Im folgenden finden Sie die Formatkonventionen für eine Lehrveranstaltung. Wenn Sie Ihr Lehrangebot aus STiNE exportieren, sind diese Vorgaben in der Regel bereits umgesetzt. Bei händischen Eingriffen achten Sie jedoch bitte darauf, die unten angeführten Vorgaben einzuhalten.

Verwenden Sie für **jede LV nur einen Absatz**, und benutzen Sie bedingte Zeilenumbrüche (Umschalt- + Eingabe-Taste bzw. „Shift + Return“), um in eine neue Zeile zu kommen:

1. Lehrveranstaltungen

- LV-Titel **fett** setzen. Bei langen Titeln den manuellen Zeilenumbruch (= Umschalt- + Eingabe-Taste) verwenden und ohne Tab weiterschreiben.
- Klammerzusätze in Normalschrift (Standard).
- „Täglich“ wird abgekürzt zu: „tägl.“ Grundsätzlich wird es direkt hinter die Stündigkeit gesetzt. Bitte geben Sie das Beginndatum nur an, wenn es nicht in der ersten Woche der Vorlesungszeit liegt.
- Lehrpersonen (ohne akademische Grade) *kursiv* und in alphabetischer Reihenfolge setzen.

Beispiel:

00-00.000 **Lehrveranstaltungstitel**
noch Lehrveranstaltungstitel (ggf. Klammerzusatz) [ggf. Teilnehmerbegrenzung]
2st., 14-tägl., Do 14–18, Phil A, Beginn: 28.10.2003 *Vorname Name (, Vorname Name)*

Mit angeschalteten Steuerzeichen sieht dieser Text folgendermaßen aus:

00-00.000 **TAB Lehrveranstaltungstitel UMSCHALT+EINGABE-Taste**
noch Lehrveranstaltungstitel UMSCHALT+EINGABE-Taste
2st., 14-tägl., Do 14–18, Phil A, Beginn: 28.10.2003 **TAB** *Vorname Name (, Vorname Name)*
EINGABE-Taste

bzw.

→ **Lehrveranstaltungstitel ↵**
00-00.000 **noch Lehrveranstaltungstitel ↵**
2st., 14-tägl., Do 14–18, Phil A, Beginn: 28.10.2003 → *Lehrperson(en) ¶*

Bitte Rückseite beachten !

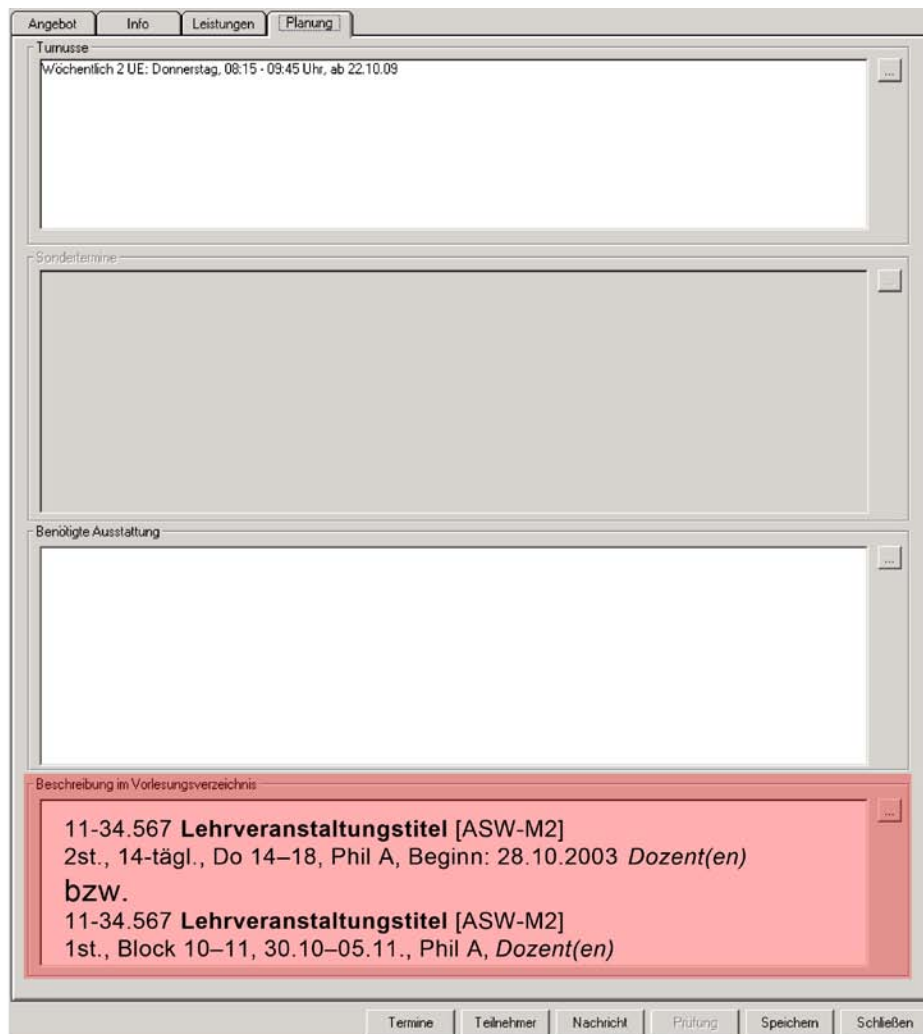
2. Überschriften

Generell ist die Standardschrift zu verwenden.

Wollen Sie Großbuchstaben, dann schreiben Sie Großbuchstaben, wollen Sie gesperrten Text, dann formatieren Sie ihn als gesperrt (und verwenden keine Leerzeichen!), wobei die bisherige Verwendung von Großbuchstaben und gesperrten Überschriften möglichst beizubehalten ist (vgl. hierzu das aktuelle Vorlesungsverzeichnis).

STiNE-Ausgabe für das PVV

Bitte kontrollieren Sie, ob Ihre Angaben in STiNE den umseitigen Konventionen entsprechend zur korrekten Ausgabe der Lehrveranstaltungen führen. Korrigieren Sie ggf. Ihre Angaben direkt in dem rosa markierten Feld:



The screenshot shows the STiNE software interface with the following elements:

- Navigation tabs: Angebot, Info, Leistungen, **Planung**
- Turnusse: Wöchentlich 2 UE: Donnerstag, 08:15 - 09:45 Uhr, ab 22.10.09
- Sondertermine: (Empty field)
- Benötigte Ausstattung: (Empty field)
- Beschreibung im Vorlesungsverzeichnis (highlighted in pink):
11-34.567 **Lehrveranstaltungstitel** [ASW-M2]
2st., 14-tägl., Do 14–18, Phil A, Beginn: 28.10.2003 *Dozent(en)*
bzw.
11-34.567 **Lehrveranstaltungstitel** [ASW-M2]
1st., Block 10–11, 30.10–05.11., Phil A, *Dozent(en)*
- Bottom navigation: Termine, Teilnehmer, Nachricht, Prüfung, Speichern, Schließen