



Fahrkartenbestellung Deutsche Bahn über Team Dienstreisen

Persönliche Daten der/des Dienstreisenden

Vor- u. Nachname Geburtsdatum (bei Auslandsfahrten)

E-Mail Telefon

Gewünschte Bahnfahrt

Einfache Fahrt Hin- und Rückfahrt

Einfache Fahrt/Hinfahrt:

Abfahrtsort Datum Uhrzeit

Ankunftsort Datum Uhrzeit

Rückfahrt:

Abfahrtsort Datum Uhrzeit

Ankunftsort Datum Uhrzeit

Zugbindung

Hin- und Rückfahrt nur Hinfahrt nur Rückfahrt keine Zugbindung

Sitzplatzreservierung

Großraum Abteil bzw. Gang Fenster

Hin- und Rückfahrt nur Hinfahrt nur Rückfahrt keine Sitzplatzreservierung

Anschlussfahrkarte im öffentlichen Nahverkehr (City mobil)

Einzelticket(s) Tageskarte(n) nicht erforderlich

Weitere Angaben/Identifikation

BahnCard BahnCard business 25 50

Lichtbildausweis

Hinweise zur Fahrkartenkontrolle im Zug:

Auf dem Online- oder Handy-Ticket steht der Name und ist somit personengebunden. Bei der Kontrolle identifizieren Sie sich mit einem der akzeptierten amtlichen Lichtbildausweise oder mit der BahnCard/BahnCard Business (bei Aufforderung zusätzlich mit dem Lichtbildausweis). Das Zugpersonal vergleicht die Angaben auf dem Ticket mit denen auf dem Ausweis. Zu den akzeptierten Dokumenten zählen neben dem deutschen Personalausweis und Reisepass alle europäischen Personalausweise und internationalen Reisepässe, ein elektronischer Aufenthaltstitel und die Bescheinigung über die Meldung Asylsuchender (BüMA).

Sonstiges/Bemerkungen (Benennung eines bestimmten Zuges, weitere Namen von Mitreisenden, ...)

Formular per E-Mail senden:

Wichtig: Zusammen mit diesem Bestellschein senden Sie uns bitte den dazugehörigen gescannten genehmigten Dienstreiseantrag bzw. die Dienstreiseanzeige (mit Angabe der Finanzierungsquelle). Sonst können wir die Bestellung nicht durchführen.