Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Antrag zur Durchführung eines Caterings in einem Raum der Universität Hamburg

Veranstaltungstitel:				
Veranstaltungsdatum:	**erster Tag:**		**letzter Tag:**	
Veranstalter (universitäre Einrichtung)**:**				
Veranstalter (natürliche Person – Angabe Vor- und Zuname erforderlich)**:**				
Das Catering soll in diesem Raum stattfinden:	**Gebäude:**		**Raumnr.:**	
Bitte beachten Sie dringend, dass die Räume der UHH nur im von Ihnen gebuchten Zeitraum genutzt werden dürfen. Es ist nicht gestattet, Catering-Equipment darüberhinausgehend im Raum zurückzulassen, da dies den darauffolgenden Betrieb erheblich stören kann. Wenn Sie in der Planung bemerken, dass Catering-Equipment nur außerhalb Ihrer Buchungszeit in die Räume eingebracht oder daraus abgeholt werden kann, sind Sie dazu verpflichtet, zunächst die Buchungszeit Ihres Raums zu verlängern oder einen anderen Abholort für das Catering zu finden. Ein Abstellen in den Fluren (Flucht- und Rettungsweg) ist untersagt. Bitte helfen Sie dabei mit, allen Raumnutzer*innen störungsfreie Veranstaltungen zu ermöglichen.				
Abholung des Caterings:	**Uhrzeit:**			
Abholung aus dem Raum:				
Maximale Teilnehmeranzahl im Catering-Raum:				
_____ _____ _____ **Woraus besteht das Catering?**	☐ Heißgetränke ☐ Kaltgetränke ☐ alkoholische Getränke ☐ Speisen, wenn ja, welcher Art: _____			
Wird der Aufbau der Möblierung im Raum für das Catering verändert?	☐ ja ☐ nein			
Falls die Möblierung verändert wird, geben Sie bitte hier an, wie viele Möbel sich zum Zeitpunkt des Caterings insgesamt im Raum befinden sollen (übliche und zusätzliche Möbel):	____ Tische ____ Stühle ____ Stehtische Andere Möbel mit Anzahl: _____ _____			

Falls Sie die Möblierung verändern werden, skizzieren Sie hier bitte den geplanten Aufbau. Zeichnen Sie die Türen des Raums ein, sowie die Position der Tische, des Buffets und weiterer relevanter Ausstattungsgegenstände:

Bei Bedarf können Sie einen Grundriss des betreffenden Raums als Vorlage bei der Stabsstelle Tagungsmanagement anfordern.

Bitte bestätigen Sie, dass Sie Ihre Veranstaltung entsprechend den Vorgaben der Brandschutzordnung der Universität Hamburg planen. Das Dokument können Sie auf der Website der Universität Hamburg herunterladen.
Die Brandschutzordnung enthält das Verbot offener Flammen (gilt z. B. für Kerzen und Brennpaste), Vorgaben zum Einsatz elektrischer Geräte wie Kaffeemaschinen, wichtige Informationen zum Verhalten im Brandfall und weiteres.

Mit der Rücksendung des ausgefüllten Catering-Antrags bestätige ich, die Brandschutzordnung der Universität Hamburg zur Kenntnis genommen zu haben. Kein Bestandteil meiner Veranstaltung sowie des von mir geplanten Caterings verstößt gegen die Auflagen der Brandschutzordnung. Alle Angaben in diesem Dokument sind richtig; mögliche Änderungen teile ich der Stabsstelle Tagungsmanagement und Hörsaalplanung unverzüglich mit.

Stabsstelle Tagungsmanagement und Hörsaalplanung
veranstaltungsplanung@uni-hamburg.de
040 42838-1562 (Telefon)