



Antrag zur Durchführung eines Caterings in einem Raum der Universität Hamburg

Veranstaltungstitel:	
Veranstaltungsdatum:	erster Tag: _____ letzter Tag: _____
Veranstalter (universitäre Einrichtung):	
Veranstalter (natürliche Person – Angabe Vor- und Zuname erforderlich):	
Das Catering soll in diesem Raum stattfinden:	Gebäude: _____ / Raumnr.: _____
Uhrzeit:	_____ Uhr bis _____ Uhr
Maximale Teilnehmeranzahl im Catering-Raum:	
Woraus besteht das Catering?	<input type="checkbox"/> Heißgetränke <input type="checkbox"/> Kaltgetränke <input type="checkbox"/> alkoholische Getränke <input type="checkbox"/> Speisen - wenn ja, welcher Art?
Wird der Aufbau der Möblierung im Raum für das Catering verändert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Falls die Möblierung verändert wird, geben Sie bitte hier an, wie viele Möbel sich zum Zeitpunkt des Caterings insgesamt im Raum befinden sollen (übliche und zusätzliche Möbel):	_____ Tische _____ Stühle _____ Stehtische Andere Möbel mit Anzahl:
Falls Sie die Möblierung verändern werden, skizzieren Sie hier bitte den geplanten Aufbau. Einzuzeichnen sind: Türen, Mobiliarpositionen, ggf. weitere Ausstattungsgegenstände:	

Optional: Fügen Sie hier, sofern vorhanden, Ihre Raumskizzierung mittels Upload ein.
Bei Bedarf können Sie einen Grundriss des betreffenden Raums als Vorlage bei der Stabsstelle Tagungsmanagement anfordern.

Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?

Bitte bestätigen Sie, dass Sie Ihre Veranstaltung entsprechend den Vorgaben der Brandschutzordnung der Universität Hamburg planen. Das Dokument können Sie auf der Website der Universität Hamburg herunterladen:

<https://www.fid.uni-hamburg.de/brandschutzordnung.pdf>

Die Brandschutzordnung enthält z. B. das Verbot offener Flammen (gilt z. B. für Kerzen und Brennpaste), Vorgaben zum Einsatz elektrischer Geräte, wie z. B. Kaffeemaschinen, wichtige Informationen zum Verhalten im Brandfall und weiteres.

Die Brandschutzordnung der Universität Hamburg ist mir bekannt. Kein Bestandteil meiner Veranstaltung sowie des von mir geplanten Caterings verstößt gegen die Auflagen der Brandschutzordnung. Alle Angaben in diesem Dokument sind richtig; mögliche Änderungen teile ich der Stabsstelle Tagungsmanagement und Hörsaalplanung unverzüglich mit.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Veranstalters

Optional: Laden Sie einen Scan Ihrer Signatur hoch

Ist nach erfolgter Prüfung von der Stabsstelle Tagungsmanagement und Hörsaalplanung auszufüllen:

Das Catering darf durchgeführt werden.
Antrag abgelehnt

Ort, Datum

Lz., Unterschrift, Stempel

Diese Änderungsaufgaben sind zu beachten: