**Antrag auf Ausstellung eines Dienstausweises**

Beschäftigungsstelle Antragsteller/in

An die

Universität Hamburg

Universitätsarchiv

Referat A11: Registratur

Mittelweg 177 Posteingangsstempel

20148 Hamburg

Erforderliche Angaben für die Ausstellung:

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Funktion als:

Abteilung/Referat/Wissenschaftliche Einrichtung:

Ich bestätige, dass ich im Außendienst staatliche Funktionen im Bereich meines Aufgabengebietes auszuüben habe, bei denen ich die Berechtigung zum Handeln als Beschäftigte/r der Universität Hamburg regelhaft nachweisen muss.

Ein Lichtbild jüngeren Datums ist diesem Antrag beigefügt (bitte auf der Rückseite mit Vor- und Nachname versehen).

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers Datum

Bestätigung der Beschäftigungsstelle:

Hiermit wird bestätigt, dass die oben genannten Angaben richtig sind. Der Dienstausweis ist

unbefristet (Grund):

befristet bis zum (Datum):

auszustellen.

Name, Leitzeichen und Unterschrift der/des Vorgesetzten Datum